

Tècnica de gestió de projectes comunitaris

Descripció del lloc de treball

Cerquem **dues persones** per formar part de l'oficina tècnica de l'equip de treball vinculat al projecte **Comunalitat urbana de Terrassa**, vinculat a la subvenció Comunalitats Urbanes del Departament d'Empresa de la Generalitat.

Les persones contractades hauran de dur a terme el seguiment tècnic per donar continuïtat a la Comunalitat pel desenvolupament i execució del projecte, acompanyar en el procés d'aprenentatge i transformació comunitària, capacitant per a una presa de decisions orientades a l'acció, dissenyant recursos, materials, accions i activitats i dinamitzant aquestes accions i activitats comunitàries treballant conjuntament amb les entitats i iniciatives.

Hauran de fomentar la participació, autoorganització i interlocució amb els diferents agents presents als barris i al municipi.

L'**objectiu** és **enfortir la xarxa socioeconòmica local** i promoure noves iniciatives que emergeixin de l'economia del suport mutu i la col·laboració entre veïnatge, teixit comercial i altres projectes col·lectius.

Més informació sobre el programa de comunalitats urbanes:

<https://comunalitats.cat/>

Web de BF Comunalitat Urbana de Terrassa:

<https://barrisfuturs.org/ca>

Condicions del lloc de treball

- S'ofereix una contractació a jornada completa (35 hores setmanals) de la durada de l'execució del projecte (fins 16 de febrer de 2028)
- Incorporació entre el juliol i el setembre a valorar conjuntament
- Sou brut anual 21.276,55€.

Funcions i tasques

- Diagnosticar les necessitats dels agents vinculats al territori de la comunalitat, en relació amb els 3 eixos d'actuació que s'han de desenvolupar al projecte:
 - Economia i territori.
 - Cultura i coneixement.
 - Transició ecosocial.
- Actualitzar el mapatge de la comunalitat.
- Col·laborar en elaboració i planificació d'un pla de treball.
- Crear i dinamitzar la xarxa d'agents i entitats vinculades a la comunalitat.
- Donar suport i acompanyar a les entitats activadores i col·laboradores per dissenyar, planificar i organitzar activitats, jornades i trobades.
- Acompanyar les xarxes de suport mutu i projectes sorgits de la comunalitat.
- Executar l'operativa del projecte: contactes, reunions, captar idees, fer propostes i seguiment, dur les tasques de secretaria que exigeix l'ordre que regula la subvenció (memòries, materials de suport, seguiment i justificació).

Perfil

Cerquem dues persones amb **estudis mitjans o superiors en l'àmbit social**, amb experiència prèvia en disseny, elaboració i execució de projectes en l'àmbit social i comunitari.

Es requereix:

- Experiència prèvia en l'acompanyament i dinamització de grups i processos.
- Experiència en el disseny, redacció i avaluació i en la justificació de projectes.
- Coneixement mig- alt d'ofimàtica.

Es valorarà:

- Coneixement de la ciutat de Terrassa i el seu teixit associatiu.
- Coneixement o experiència en l'àmbit de l'economia social i solidària, el cooperativisme, l'antiracisme, el feminisme, l'economia del bé comú, transició eco-social o altres moviments socials transformadors.
- Formació complementària en àmbits d'Economia Social i solidària, disseny i execució de projectes, mapeig i diagnòstic.
- Participació activa en processos comunitaris.

Competències

- Conèixer i saber utilitzar tècniques bàsiques de diagnòstic.
- Conèixer i saber utilitzar tècniques de dinamització de grups i acompanyament de processos comunitaris.
- Capacitat de treball en equip, autonomia, resolució de problemes i gestió organitzativa i comunicativa.
- Coneixement i domini de català i castellà tant a nivell oral com escrit.
- Coneixements digitals bàsiques i ofimàtiques a nivell avançat: Office, Open Office, navegadors d'Internet, correu electrònic i xarxes socials.

Envia el teu CV a info@barrifutur.org fins el 28/07

Impulsa:

**Comunalitat Urbana
de Terrassa**

Promou i finança:

